

Allgemeine Geschäftsbedingungen der S&P Training PartG, Stand 25.04.2023

1. Allgemeines

Der Ablauf des Seminars sowie die damit zusammenhängenden Rechte und Pflichten von S&P Training und dem Teilnehmer werden im Anmeldeformular und den dazugehörigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung geregelt. Das Trainingsziel ist das Erlangen eines Leistungsstands, der die Bestehens-Chancen des Kunden für die trainierten Auswahlverfahren deutlich verbessert.

2. Anmeldung, Zahlung, Rücktritt/Widerruf, Trainingsbeginn und Kündigung

Die Anmeldung zum Seminar erfolgt grundsätzlich durch das Anmeldeformular. Der Teilnehmer erhält im Anschluss daran eine schriftliche Anmeldebestätigung, in der der Beginn des Seminars wie vereinbart festgelegt ist. Legt der Teilnehmer nicht innerhalb von drei Werktagen nach Eingang der Anmeldebestätigung schriftlich Widerspruch gegen den Seminarbeginn ein, wird dieser als verbindlich angesehen.

Widerrufsbelehrung:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (S&P Training, Ehrenbergstraße 56, 22767 Hamburg) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Für die Freischaltung des Internetzugangs und die dort liegende Unterrichtsvorbereitungssoftware überweist der Teilnehmer eine anteilige Anzahlung von 400,- € bis spätestens 7 Tage nach Anmeldedatum an S&P Training. Die restliche Seminargebühr sollte bis 3 Werktage vor Trainingsbeginn bei S&P Training eingegangen sein.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers erlischt vorzeitig, wenn der zwischen ihm und S&P Training geschlossene Vertrag auf seinen ausdrücklichen Wunsch hin erfüllt ist (z.B. durch den Download der von S&P Training während der Seminarteilnahme zur Verfügung gestellten Softwareprogramme), bevor er sein Widerrufsrecht ausgeübt hat.

Der Seminarteilnehmer kann den Vertrag mit einer Frist von drei Monaten schriftlich kündigen. Im Falle der Kündigung wird ihm die Kursgebühr abzüglich der Anzahlung erstattet.

3. Trainingsdauer, Prüfungsreife und Ende des Seminars

Die Seminardauer beträgt in der Regel für **Ab Initios** zur Vorbereitung auf die Grunduntersuchungen der Auswahlverfahren DLR-Zertifikat für Cockpit/DLR-Test Bundespolizei/Interpersonal-Test drei Seminarwochen (dreimal vier Tage), zur Vorbereitung auf den DLR-Test DFS zwei Seminarwochen (zweimal vier Tage) sowie jeweils eine Seminarwoche für die jeweilige Firmenqualifikation/ das Assessmentcenter.

Für **Ready Entries** besteht das Seminar zur Vorbereitung auf die Grunduntersuchungen der Auswahlverfahren DLR-Zertifikat/Interpersonal-Test aus einem intensiven Einweisungstag sowie drei Seminartagen (Trainingsvertiefung, Unterrichte in Englisch und Mathematik) sowie jeweils einer Seminarwoche oder alternativ einem Tag Interviewtraining für die Firmenqualifikation/das Assessmentcenter.

Die tatsächliche Teilnahmezeit erfolgt in Absprache mit dem Teilnehmer bei Anmeldung. Sollte der Teilnehmer in diesem Zeitraum die Prüfungsreife, die in den kontinuierlich stattfindenden Leistungsüberprüfungen nachgewiesen wird, nicht erlangen, wird er ohne Mehrkosten nachgeschult. Der Teilnehmer kann dann unter Beachtung des Seminarplanes und in Absprache mit S&P Training an seinem gebuchten Training teilnehmen. Das Feststellen der Prüfungsreife erfolgt durch einen der Seminarleiter während des Seminars. Mit Ablegen des relevanten Prüfungsteils endet die entsprechende Seminarpartizipation bei S&P Training.

Die maximale Seminardauer beträgt für das Grundlagentraining 9 Monate, für das Assessmenttraining 3 Monate und für das Gesamtpaket aus Grundlagentraining und Assessmenttraining 12 Monate. Eine Verlängerung der Seminardauer durch S&P Training ist jeweils nur nach schriftlicher Anfrage möglich.

Absage von Seminaren durch S&P Training: Wir behalten uns vor, die Seminare wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Wir werden in diesem Fall mit dem Teilnehmer einen alternativen Trainingsplan erarbeiten.

Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die aus der Absage oder der Seminaränderung entstehen und nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

4. Buchung des Gesamtpaketes S&P Grundlagentraining plus Assessmenttraining FQ/FU/CQ bzw. LH Group AC

Bei Buchung eines Gesamtpaketes verpflichtet sich S&P Training, dem Teilnehmer bei Nichtbestehen des ersten Testteils die Differenz für die nachfolgenden Testteile zur Einzelbuchung zurückzuzahlen.

5. Trainingsablauf

Die Ausbildung findet primär als Gruppenunterricht statt, einige Übungen und Tests werden individuell am Computer absolviert. Nach der Einweisung in die relevanten Tests erfolgt das Training unter kontinuierlicher Leistungsüberprüfung. Dem Teilnehmer wird ein persönlicher Trainingsplan erstellt. Dieser wird seinem Leistungsstand entsprechend angepasst. Die Fachunterrichte dienen der gezielten Vorbereitung auf die geprüften Tests und sind grundlegender Bestandteil des Trainingsseminars.

6. Datenschutz und Copyright/Hard- und Software-Voraussetzungen

Den Schutz personenbezogener Daten regelt unsere Datenschutzerklärung.

Diese ist hier zu finden: <https://www.sundptraining.de/?seite=datenschutz>.

Der Teilnehmer verpflichtet sich, alle bei S&P Training erlangten Informationen auch über den Zeitraum seiner Seminarteilnahme hinaus absolut diskret zu handhaben.

Die im Rahmen des Seminars zur Verfügung gestellten Unterlagen und Prüfungsinformationen werden weder Dritten zugänglich gemacht noch an Dritte weitergegeben. Jegliche Vervielfältigung oder Abschrift von Unterlagen ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung von S&P Training gestattet.

Folgende Voraussetzungen gelten:

Hardware: PC mit x86 Prozessorarchitektur, mit 32 BIT (x86) oder 64 BIT (x64), USB-Port.

Des Weiteren gelten die Systemanforderungen des jeweils aktuellen Windows-Betriebssystems.

Betriebssystem/Software:

Ein von Microsoft aktuell unterstütztes Windows-Betriebssystem. Bei Änderung des Supports des Betriebssystems durch Microsoft ist der Teilnehmer für einen Umstieg auf eine aktuell unterstützte Version von Windows verantwortlich.

Apple macOS: Die S&P Trainingssoftware läuft zurzeit nicht auf MacOS. Auf Apple Computern mit Intel-Prozessor kann aber ein aktuelles Windows über Bootcamp oder Parallels installiert werden:

Informationen über Bootcamp bei Apple: <https://support.apple.com/boot-camp>

Informationen über Parallels: <https://www.parallels.com/de/>

S&P Training stellt dem Teilnehmer während der Seminarteilnahme Softwareprogramme zum Download sowie einen Hardware-Key für die Nutzung der Software zur Verfügung.

Diese Software und der Hardware-Key werden ausschließlich für die persönliche Testvorbereitung verwendet und ebenfalls nicht an Dritte weitergegeben oder in irgendeiner anderen Form genutzt. Der Teilnehmer verpflichtet sich, nach Seminarende den Hardware-Key entweder persönlich abzugeben oder per Post an S&P Training zurückzusenden. Bei Verlust oder Beschädigung des Hardware-Keys verpflichtet sich der Teilnehmer, die Kosten für die Neubeschaffung des Hardware-Keys zu übernehmen (84,- €). Bei Zuwiderhandlung behält sich S&P Training das Recht vor, Schadenersatzanspruch zu erheben.

7. Teilnahmebestätigungen

Wir bestätigen ausschließlich die reale Teilnahme und reale Anwesenheitszeiten des Teilnehmers.

8. Änderung der Testinhalte und des Vertragsinhalts

Inhalt und Umfang des Seminars sind bei Vertragsbeginn festgelegt. Falls es zu Veränderungen der Testinhalte kommt, wird S&P Training diesen Veränderungen so schnell wie möglich Rechnung tragen. Es gelten stets die AGB bei Vertragsabschluss.

Änderungsvorbehalte: S&P Training ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen oder technischen Änderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Seminare für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. S&P Training ist berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Seminare zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

9. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An
S&P Training PartG
Ehrenbergstraße 56
22767 Hamburg

E-Mail: info@sundptraining.de
Telefon: 040 3060 6321
Telefax: 040 3060 6322

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am

Name des Verbrauchers:

Anschrift des Verbrauchers:

Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum